

RÉGLEMENT DE CONSULTATION



SOCIÉTÉ PHILANTHROPIQUE

Association depuis 1780

AMENAGEMENT DE SEPT LOGEMENTS DANS LES ANCIENS SECHOIRS ET D'UNE LOGE DANS LE LAVOIR, RENOVATION ENERGETIQUE, AMENAGEMENT DE LOCAUX COMMUNS, REPRISE DE LA VRD, REMISE AUX NORMES TECHNIQUES DES LOGEMENTS ET DES PARTIES COMMUNES, REFECTION DES CAGES D'ESCALIER, CREATION DE LOCAUX POUBELLES

18, RUE JOSEPH GAILLARD - 94300 VINCENNES

Maîtrise d'ouvrage	Société Philanthropique - LVS SIRET 775 666 530 00313 12 rue des Feuillantines - 75005 PARIS T : 01.40.51.32.03
Maitrise d'Oeuvre	Bruno LE MOAL Architecte DPLG 6, rue de l'Abbé Carton - 75 014 PARIS Tél. : 01 46 55 63 00
Bureau d'études fluides	CALAO 1, rue du Pacifique - ZAC Les Génétais - 76240 BELBEUF Tél. : 02 76 52 87 71

PROCÉDURE CONCURRENTIELLE

Date limite de remise des offres :

Le vendredi 3 mars 2023 avant 12h

AMENAGEMENT DE SEPT LOGEMENTS DANS LES ANCIENS SECHOIRS ET D'UNE LOGE DANS LE LAVOIR, RENOVATION ENERGETIQUE, AMENAGEMENT DE LOCAUX COMMUNS, REPRISE DE LA VRD, REMISE AUX NORMES TECHNIQUES DES LOGEMENTS ET DES PARTIES COMMUNES, REFECTION DES CAGES D'ESCALIER, CREATION DE LOCAUX POUBELLES

18, RUE JOSEPH GAILLARD - 94300 VINCENNES

MAÎTRISE D'OUVRAGE :

Société Philanthropique siret 775 666 530 00313

12, rue des Feuillantines – 75005 Paris

Affaire suivie par :

Mr Etienne PAPILLON Responsable Immobilier Siège de l'association	T : 01 45 51 98 01 M : e.papillon@philanthropique.asso.fr
Mme Diane PERRIN Directrice des logements à vocation sociale et foyers	T : 01 40 51 32 03 M : d.perrin@philanthropique.asso.fr

MAÎTRISE D'OEUVRE :

Bruno LE MOAL Architecte DPLG
6, rue de l'Abbé Carton - 75 014 PARIS
Tél. : 01 46 55 63 00

Mr Bruno LE MOAL	T : 01 46 55 63 00 blemoal@lemoalarchitect.com
Mr Nicolas DUCHÊNE	T : 01 46 55 63 00 nd@lemoalarchitecte.com

ARTICLE 1 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	5
1.1. Objet de la consultation et constitution du dossier de consultation	5
1.2. Décomposition de la consultation	Erreur ! Signet non défini.
1.3. Délai de réponse à la consultation	6
1.4. Visite obligatoire	6
1.5. Conditions de participation des concurrents	6
1.6. Délai d'exécution du marché et planning	7
ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION	8
2.1. Conditions de retrait du dossier de consultation	8
2.2. Délai de validité des offres	8
2.3. Confidentialité	8
2.4. Variantes et sous-traitance	8
2.5. Mode de règlement du marché, modalités de financement	8
2.6. Conditions spécifiques d'exécution	8
ARTICLE 3 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	9
3.1. Présentation des candidatures	9
3.2. Conditions de remise des offres et des candidatures	10
ARTICLE 4 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	11
1- Note technique N1 : 40 %	11
2- Note financière N2 : 40 %	11
3- Note organisation et planning N 3 : 20 %	12

ARTICLE 1 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

1.1. Objet de la consultation et constitution du dossier de consultation

Le présent document a pour objet les modalités de la consultation des entreprises en vue des prestations de travaux de l'AMENAGEMENT DE SEPT LOGEMENTS DANS LES ANCIENS SECHOIRS ET D'UNE LOGE DANS LE LAVOIR, RENOVATION ENERGETIQUE, AMENAGEMENT DE LOCAUX COMMUNS, REPRISE DE LA VRD, REMISE AUX NORMES TECHNIQUES DES LOGEMENTS ET DES PARTIES COMMUNES, REFECTION DES CAGES D'ESCALIER, CREATION DE LOCAUX POUBELLES de l'immeuble du 18 rue Joseph Gaillard 94300 VINCENNES.

Le dossier de consultation est :

- RÈGLEMENT DE CONSULTATION
- NOTICE DE PRESENTATION DCE

PIÈCES ECRITES

- CCAP
- CCTP lot 01 Maçonnerie-Cloisons-Isolation-Carrelage
- CCTP lot 02 Charpente-Couverture-Etanchéité
- CCTP lot 03 Menuiserie
- CCTP lot 04 Serrurerie
- CCTP lot 05 Electricité
- CCTP lot 06 Plomberie-Chauffage-VMC
- CCTP lot 07 Peinture-Miroiterie-Revêtement de sol
- DPGF lot 01 Espaces extérieurs
- DPGF lot 01 Logements loi 48
- DPGF lot 01 Séchoirs
- DPGF lot 01 Logements autres
- DPGF lot 01 Lavoirs
- DPGF lot 02 Espaces extérieurs
- DPGF lot 02 Logements loi 48
- DPGF lot 02 Séchoirs
- DPGF lot 02 logements autres
- DPGF lot 02 Lavoirs
- DPGF lot 03 Parties communes intérieurs extérieurs
- DPGF lot 03 Séchoirs
- DPGF lot 03 Lavoirs
- DPGF lot 04 Parties communes intérieurs extérieurs
- DPGF lot 04 Lavoirs
- DPGF lot 05 Electricité
- DPGF lot 06 Plomberie chauffage VMC
- DPGF lot 07 Parties communes intérieurs extérieurs
- DPGF lot 07 Logements loi 48
- DPGF lot 07 Séchoirs
- DPGF lot 07 logements autres
- DPGF lot 07 Lavoirs

PIÈCES GRAPHIQUES

- Plan Situation
- Plan Cadastre
- Plans Repérage
- PIC
- Plans DEM
- Plans DCE
- Plans Réseaux fluides
- Plans guides électricité plomberie
- Plans réseaux ventilation plomberie
- Plans guides électricité bâtiments
- Plans guides électricité séchoirs
- Plans guide plomberie séchoirs
- Plans guides électricité loge
- Plans réseaux plomberie loge

PLANNING PREVISIONNEL

RAPPORT INITIAL DE CONTRÔLE TECHNIQUE (RICT) (en cours)

ATTESTATION DE VISITE

ACTE D'ENGAGEMENT

Documents complémentaires :

Diagnostic Amiante

Diagnostic plomb

PC

PC notice de sécurité

PC arrêté N° 23-41

1.2. Délai de réponse à la consultation

Les candidats devront remettre leur candidature dans le délai imparti.

La date de remise des offres est le : **03/03/2023 à 12h00**

1.3. Visite obligatoire

La visite des logements concernés et des toitures par la présente consultation est obligatoire et est organisée par la maitrised'œuvre.

Les entreprises sont invitées à prendre contact par mail : consultations-feja@philanthropique.asso.fr ou par téléphone au 01 46 55 63 00 auprès de l'agence LE MOAL Architecte DPLG.

Une proposition de date vous sera transmise dans les 48h.

La visite du site sera actée par une attestation signée par les deux parties. Cette attestation devra être jointe obligatoirement à l'offre.

1.4. Conditions de participation des concurrents

Les entreprises ont pour obligation de répondre pour tous les sites.

1.5. Délai d'exécution du marché et planning

**Fin mars 2023 : Notification du marché
Préparation de chantier**

Mars 2023 : Réception du chantier

Le candidat indiquera dans son offre la durée d'exécution du marché, l'objectif étant une **durée de chantier de 12 mois**.

L'offre du candidat comprendra un planning détaillé du déroulement des travaux depuis la notification du marché jusqu'à la réception des travaux.

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1. Conditions de retrait du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable gratuitement sur : <https://logements-philanthropique.fr/consultation-entreprises/>

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date fixée pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, cette disposition est applicable en fonction de la nouvelle date.

2.2. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 (cent vingt) jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.3. Confidentialité

Les candidats sont soumis à l'obligation de confidentialité quant aux éléments transmis durant la consultation, notamment les plans des locaux concernés.

2.4. Variantes et sous-traitance

Les variantes sont possibles et acceptées. Si les candidats veulent faire appel à des prestataires sous-traitants, cela est possible, dans le respect des dispositions du présent appel d'offres. Ces sous-traitants doivent être notifiés au maitre d'oeuvre.

2.5. Mode de règlement du marché, modalités de financement

Les paiements se feront à l'avancement sur présentation de situations établies par l'entreprise. Le présent marché est financé par des subventions de l'Agence nationale de l'Amélioration de l'Habitat (ANAH) et des fonds propres d'investissement de la Société Philanthropique. Ainsi, une certification RGE « Reconnu Garant de l'Environnement » est exigée. Et, les services de l'ANAH pourront à tout moment, selon leur demande, être présent à une réunion de chantier.

2.6. Conditions spécifiques d'exécution

Le calendrier d'exécution défini dans le marché devra être respecté sous peine de l'application des pénalités financières définies au marché.

ARTICLE 3 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EUROS. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

3.1. Présentation des candidatures

Documents à produire :

Chaque candidat aura à produire un dossier papier complet et un support informatique sous format Microsoft Excel version, et uniquement sous le format excel proposé (1 Clé USB) comprenant les pièces suivantes :

1 - Pièces de la candidature :

- Formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>.
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise sous la forme d'une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices
- L'attestation d'assurance pour les risques professionnels
- Les habilitations afférant aux travaux
- L'extrait de K-BIS accompagné du pouvoir de la personne habilitée à engager la société le cas échéant.
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Une liste de référence sur des prestations identiques

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur pourra vous contacter pour complément d'information.

2 - Pièces de l'offre :

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes paraphés, signés et complétés par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat.
- L'acceptation des pièces du DCE et attestation sur l'honneur complétée signée
- L'attestation de visite des locaux, datée et signée
- Les bordereaux des prix unitaires, dûment complétés.

La version informatique des DPGF est transmise en format Excel et PDF. Le candidat a l'obligation d'utiliser le format excel et d'utiliser les CDPGF du DCE. **Les éventuelles variantes seront clairement identifiées à la fin du document, la trame du reste du document ne sera pas modifiée.**

- Un mémoire technique comportant :

CAPACITE ET ORGANISATION

- Présentation des compétences de l'entreprise et des moyens humains, matériels et techniques. Les effectifs dédiés au chantier et les chiffres d'affaires des 3 dernières années seront indiqués. Présentation des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens techniques de son entreprise (2 pages maximum).
- Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat(en cas de variante)

PLANNING

Un planning détaillé de l'ensemble du projet par lot : approvisionnement, installation, réception... Les dates clés du chantier seront clairement identifiées.

METHODOLOGIE EN MILIEU OCCUPÉ

La méthodologie de conduite de chantier en milieu occupé ainsi que les propositions techniques et organisationnelles pour l'opération (2 pages maximum).

Les six logements sont inoccupés, mais l'ensemble des autres logements sont occupés par des locataires. L'entreprise devra tenir compte de cette donnée notamment au niveau de l'organisation de son équipe (gestion des déchets, des pauses, ...)

REFERENCES

Présentation succincte de 3 à 5 références en rapport avec l'objet du marché, réalisées au cours des 5 dernières années ou en cours de réalisation, indiquant au minimum la description de l'opération, le montant des travaux, la date de livraison, la durée de chantier, l'identité du destinataire et présentant un visuel.

Le mémoire technique sera rendu contractuel, l'entreprise s'engage donc à respecter l'ensemble proposé.

3.2. Conditions de remise des offres et des candidatures

Les offres doivent être envoyées par le soumissionnaire sous forme papier et sous forme numérique (1 cléUSB) ou par mail à consultations-feja@philanthropique.asso.fr.

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli sous double enveloppe contenant les pièces de la candidature et de l'offre qui doivent être présentées sous pli cacheté ou par voie électronique

L'enveloppe extérieure porte uniquement l'indication suivante :

OBJET : AMENAGEMENT DE SEPT LOGEMENTS DANS LES ANCIENS SECHOIRS ET D'UNE LOGE DANS LE LAVOIR, RENOVATION ENERGETIQUE, AMENAGEMENT DE LOCAUX COMMUNS, REPRISE DE LA VRD, REMISE AUX NORMES TECHNIQUES DES LOGEMENTS ET DES PARTIES COMMUNES, REFECTION DES CAGES D'ESCALIER, CREATION DE LOCAUX POUBELLES

18, RUE JOSEPH GAILLARD - 94300 VINCENNES

NE PAS OUVRIR

**Société Philanthropique
A l'attention de Me Diane PERRIN**

**12 rue des Feuillantines
75005 PARIS**

**Ou par mail Consultation - Philanthropique FEJA
consultations-feja@philanthropique.asso.fr**

L'enveloppe intérieure contenant l'offre porte le nom du ou des candidat(s).

Les offres doivent être adressées par tout moyen permettant de déterminer de manière précise la date et l'heure de réception et de garantir leur confidentialité.

1°) Envoi par voie postale (recommandé avec accusé de réception, Chronopost)

2°) Dépôt des offres à l'Accueil de la Société Philanthropique :
**De 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 16 heures
du lundi au vendredi, hors weekends et jours fériés.**

Le délai de validité des offres est de 120 jours.

Ce délai court à compter de la date limite de réception.

ARTICLE 4 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

La maîtrise d'ouvrage analysera les offres et les candidatures suivant les critères d'attribution définis ci-après.

La Société Philanthropique procédera à la sélection des candidats et à l'audition de ceux-ci. L'examen des offres se fera au regard des documents et renseignements fournis.

La Société Philanthropique procédera à la sélection des candidats comme suit :

- Analyse des offres par chaque membre de la commission de dépouillement et notation primaireselon un tableau de notation préalablement défini
- Comparaison des notations
- Sélection des candidats répondant aux exigences du CCTP
- Phase de négociation possible avec un ou plusieurs candidats
- Choix final et information des candidats

L'offre la plus avantageuse sera appréciée en fonction d'une pondération des critères suivants :

1 – Note technique N1 : 40 %

2- Note financière N2 : 40 %

Analyse de l'offre financière

Nota : La maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de demander des compléments d'information pendant laphase d'analyse des offres.

La somme des notes pondérées permettra ainsi un classement qui déterminera l'offre la plus avantageuse.

3- Note organisation et planning N 3 : 20 %

Analyse de l'organisation proposée en milieu occupé.

Moyens humains

Nota : La maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de demander des compléments d'information pendant laphase d'analyse des offres.

La somme des notes pondérées permettra ainsi un classement qui déterminera l'offre la plus avantageuse.

Négociation : le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les trois meilleures propositions.